

## **Regulamin projektu „Lodówka na Medal 2.0”**

### §1

#### **Organizatorzy i Partnerzy**

1. Organizatorem projektu edukacyjnego „Lodówka na Medal” zwanego dalej „Projektem” jest Bank Żywności SOS w Warszawie z siedzibą w Regulach (05-820), przy ul. St. Bodycha 97, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000029435, NIP 5241067296, REGON 010607645, reprezentowanym przez: Magdalenę Krajewską – Prezeskę Zarządu Beatę Macios – Członkinię Zarządu („Organizator”).
2. Partnerem strategicznym projektu edukacyjnego „Lodówka na Medal” zwanego dalej „Projektem” jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („Fundacja”).
3. Partnerami projektu edukacyjnego „Lodówka na Medal” zwanego dalej „Projektem” są: Amica Handel i Marketing Sp. z o.o., Electrolux Poland sp. z o.o. oraz Partnerem Merytorycznym Projektu: Stowarzyszenie producentów i importerów sprzętu AGD APPLIA. („Partner”).

### §2

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem Projektu jest edukacja dzieci w wieku 7 – 13 lat (przeprowadzenie lekcji) w szkołach lub/i placówkach oświatowo-wychowawczych („Placówka”) z zakresu niemarnowania żywności.
2. W Projekcie mogą wziąć udział Wolontariusze Fundacji („Wolontariusz”), którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie za pośrednictwem formularza <https://fundacja.santander.pl/lodowka-na-medal-zgloszenia/> i zgłosili Placówkę, w której potwierdzili przeprowadzenie swojej pierwszej lekcji.
3. Fundacja zastrzega, że o uczestnictwie w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 20 pierwszych osób. Pozostałe osoby będą na liście rezerwowej. Fundacja zastrzega, że może zwiększyć liczbę osób biorących udział w Projekcie.
5. Wolontariusze, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną o tym poinformowani drogą mailową.
6. Wolontariusze zakwalifikowani do Projektu zostaną odpowiednio przeszkoleni i otrzymają niezbędne materiały („Materiały”) do przeprowadzenia lekcji tj.
  - a. 1 szt. plakatu przedstawiające aktualne wytyczne dot. przechowywania produktów spożywczych w lodówce.
  - b. 5 sztuk infografik (plansz) o tematyce związanej z niemarnowaniem żywności.
  - c. 1 sztukę makiety magnetycznej w kształcie lodówki wraz z magnesami w kształcie produktów

spożywczych (w zależności od dostępności).

c. dostęp do bezpłatnej gry edukacyjnej online (przez stronę internetową).

d. dyplomy ukończenia lekcji dla dzieci, uczestników Projektu. Ilość zostanie ustalona między Fundacją, a Wolontariuszem.

e. Zdania do quizu prawda /fałsz

f. Karty pracy dla dzieci (Rebusy o zasadach przechowywania żywności 4P i wykreślanka, Rysunki produktów spożywczych do projektowania etykiety, zagadki o żywności)

7. Materiały zostaną przesłane na wskazany przez Wolontariusza adres pocztowy.

8. Otrzymanie Materiałów zobowiązuje Wolontariusza do przeprowadzenia minimum jednej lekcji. Z zastrzeżeniem, że Wolontariusz ma możliwość przeprowadzenia więcej niż jedną lekcję w wybranej przez siebie Placówce (z inną klasą).

9. Lekcja może zostać przeprowadzona przez Wolontariusza w terminie od 10 września 2023 roku do grudnia 2023 r.

10. W przypadku, kiedy przeprowadzenie lekcji we wskazanej przez Wolontariusza Placówce będzie niemożliwe z powodów niezależnych od Wolontariusza, będzie on mógł wskazać inną Placówkę lub zrezygnować z udziału w Projekcie.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie (żadna lekcja nie zostanie przeprowadzona) Wolontariusz zobowiązany będzie zwrócić przesłane mu Materiały. Po zakończeniu trwania Projektu Wolontariusz będzie zobowiązany do zwrotu tylko makiety magnetycznej w kształcie lodówki wraz z magnesami. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Fundacji zwrotu nie musi być robiony. Zwrotu należy dokonywać kurierem (na własny koszt) na adres:

Fundacja Santander Bank Polska S.A.

Al. Jana Pawła II 17

00-854 Warszawa

### §3

#### **Rozliczenie Projektu**

Wolontariusz zobowiązuje się do zaraportowania przeprowadzonej przez siebie lekcji na platformie wolontariackiej <https://granty.fundacja.santander.pl/#/login> i skanowania tam raportu z działań podpisanego przez przedstawiciela organizacji na rzecz której przeprowadzona została lekcja. Wzór raportu znajduje się do pobrania na platformie.

### §4

#### **Promocja Projektu**

1. Wolontariusz zobowiązany jest do przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej („Zdjęcia”) z przeprowadzanych lekcji.

2. Zdjęcia Wolontariusz zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [magdalena.szewczyk@santander.pl](mailto:magdalena.szewczyk@santander.pl) oraz załączyć na platformie wolontariackiej, o której mowa w §3 regulaminu.

3. Zdjęcia należy wykonać:

- a. własnym sprzętem fotograficznym /telefonem
- b. w formacie poziomym.

4. Zdjęcia nie powinny zawierać wizerunku dzieci, uczestników Projektu. Zdjęcia powinny być wykonane z końca Sali lekcyjnej i przedstawiać grupę osób skierowanych tyłem do obiektywu.

5. Wolontariusz niniejszym oświadcza, że przekazując Fundacji materiały w postaci zdjęć lub materiałów video podsumowujących projekt udziela jej prawa do korzystania z nich w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej przez czas nieokreślony, na terytorium RP i za granicą, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wolontariusz oświadcza ponadto, że przekazane materiały nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, w tym prawa do ochrony wizerunku.

## §5

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych wolontariuszy w zakresie związanym z realizacją Wolontariatu .

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Wolontariatu w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.

3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).

4. Fundacja w ramach Wolontariatu zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych wolontariuszy, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Wolontariatu .

5. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

6. Dane osobowe uczestników Wolontariatu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Fundacja wykonuje względem wolontariuszy obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO. Postanowienia końcowe 1. Regulamin wolontariatu jest dostępny na stronie intranetowej Banku oraz na platformie. 2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

