

Regulamin konkursu grantowego „Razem dla eko-zmiany” „Konkurs”

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu grantowego „Razem dla eko-zmiany”, dalej jako „Konkurs” jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („Fundacja”, „Organizator”) we współpracy z Santander Leasing S.A. („Leasing”), z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kolorowej 8, 60-198 Poznań i GREENWAY POLSKA Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP: 5833195289, REGON: 363635970, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000602098, kapitał zakładowy w wysokości 2 430 000,00 zł, „Operator”.
2. Przedmiotem Konkursu jest złożenie wniosku uzasadniającego celowość zbudowania ogólnodostępnej stacji ładowania pojazdów elektrycznych AC o mocy 2x11 kW oraz utrzymania jej działalności operacyjnej przez okres 2 lat („Grant”) na terenie jednostki samorządu terytorialnego („Organizacja” lub „JST”) spełniającej kryteria wskazane w Regulaminie.
3. Pod pojęciem „Organizacja” rozumie się jednostki samorządu terytorialnego, tj. gminy, powiaty i województwa, zgodnie z definicją jednostki samorządu terytorialnego zawartą w Ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a także spółki powiązane z jednostkami samorządu terytorialnego, w których udział Organizacji jest nie mniejszy niż 51 %.
4. Regulamin określa warunki udziału w Konkursie, sposób rozpatrywania wniosków o Grant, warunki realizacji nagrody przyznanej w Konkursie. Wnioski składane są przez „Organizację” z wykorzystaniem platformy <https://granty.fundacja.santander.pl>.
5. Granty przyznane zostaną wyłącznie Organizacjom, których liczba mieszkańców, na dzień ogłoszenia konkursu, nie przekracza 100 tysięcy mieszkańców (oraz odpowiednio spółkom powiązanym, o których mowa w ust. 3 powyżej, w których dana organizacja spełnia wymóg liczby mieszkańców)
6. W Konkursie mogą wziąć udział te Organizacje, które:
 - a. posiadają przyłącze elektryczne gotowe do zasilenia stacji ładowania w momencie składania wniosku, lub
 - b. deklarują wykonanie przyłącza elektrycznego do zasilania stacji ładowania w terminie 4 miesięcy od momentu podpisania umowy, lub
 - c. zapewnią punkt, do którego możliwe będzie wybudowanie przyłącza (z którego możliwe jest zasilanie stacji ładowania w odległości nie większej niż 50 m od docelowej lokalizacji stacji ładowania).

- d. w wybranych przez siebie lokalizacjach mają możliwość zapewnienia przyłącza w okresie 3 miesięcy od przyznania Grantu i możliwości techniczne umożliwiające wybudowanie i eksploatację stacji ładowania pojazdów elektrycznych, opisane w punkcie V Regulaminu.
7. Grant jest przeznaczony na budowę w danej lokalizacji jednej stacji ładowania pojazdów elektrycznych AC o mocy 2x11 kW oraz utrzymania jej działalności operacyjnej przez okres 2 lat na terenie Organizacji. Wyboru rodzaju i pozostałych parametrów technicznych stacji ładowania dokonuje Operator.
8. Grant zostanie sfinansowany przez Fundację ze środków pozyskanych od Leasingu, przy czym za budowę stacji ładowania na terenie wskazanym przez Organizację odpowiedzialny jest Operator.
9. Po przyznaniu Grantu Organizacja, Fundacja i Operator zawrą umowę precyzującą warunki budowy i eksploatacji stacji ładowania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. W ramach Konkursu jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek. Organizacja może otrzymać Grant w ramach Konkursu tylko na jedną ładowarkę.
11. Liczba zaplanowanych grantów: min. 16.
12. W przypadku przyznania Grantu, zawarcia umowy i wybudowania stacji ładowania przez Operatora, Organizacja zobowiązana będzie do:
 - a. odpowiedniego oznakowania znakiem pionowym typu D18a wraz z odpowiednią tabliczką informacyjną typu T zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. odpowiedniego oznakowania znakiem poziomym w formie koperty oznaczonej symbolem "EV" zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. zapewnienia swobodnego, nieograniczonego dostępu do stacji ładowania w sposób nieprzerwany tj. 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - d. wyposażenia w odpowiednie odbojnice, słupki, separatory parkingowe zabezpieczające przed uszkodzeniami mechanicznymi ładowarki.

II. Składanie wniosków

1. Formularz wniosku dostępny jest pod adresem <https://granty.fundacja.santander.pl>, po utworzeniu profilu „Organizacji” w aplikacji grantowej i zalogowaniu do systemu.
2. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl> w terminach wskazanych w Regulaminie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu.
4. Organizacja, która uzyskała grant w innych programach grantowych Fundacji, może złożyć wniosek w niniejszym Konkursie.

III. Termin składania, oceny wniosków i ogłoszenia wyników konkursu

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od **6.06.2023** do **20.07.2023** przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przyjmowania wniosków.
2. W terminie od **6.06.2023** do **20.06.2023** Fundacja umożliwi zadawanie pytań. (Pytania można zadawać w formie elektronicznej do organizatora na adres: fundacja@santander.pl)
3. Wnioski zostaną ocenione przez Komisję Konkursową opisaną w pkt IV Regulaminu (dalej „Komisja konkursowa”).
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi Organizacjami.
5. Spośród złożonych wniosków, Komisja Konkursowa wybierze **min. 16 Organizacji** z największą ilością punktów (według kryteriów oceny wniosków określonych w punkcie IV Regulaminu), które otrzymają Grant.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **31.08.2023 r.** na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.santander.pl.
7. W przypadku, gdy pomimo przyznania Grantu dana Organizacja zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Fundacja uprawniona jest do przekazania Grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub nie zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu, Fundacja ma prawo do przekazania Grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów.
9. Fundacja nie udostępnia informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

IV. Komisja konkursowa i kryteria oceny wniosków

Ocena formalna wniosku

1. Ocena formalna wniosku obejmuje sprawdzenie kryteriów formalnych wniosku. Za błędy formalne uznaje się w szczególności:
 - a. brak dokumentów potwierdzających możliwość zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu (np. w przypadku spółek powiązanych KRS, w przypadku JST powołanie burmistrza, wójta, prezydenta, etc.)
 - b. brak mapy poglądowej z zaznaczeniem miejsca montażu stacji ładowania,
 - c. brak oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane, złożonego według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dotyczącego nieruchomości, na której ma być zlokalizowana stacja ładowania i przyłącze,
 - d. brak umowy z operatorem sieci dystrybucji energii elektrycznej, wskazującej dostępną moc przyłączeniową obiektu, z którego ma zostać zasilona stacja ładowania.
 - e. brak deklaracji o:
 - i. posiadaniu przyłącza elektrycznego gotowego do zasilenia stacji ładowania w momencie składania wniosku, lub

- ii. wykonaniu przyłącza elektrycznego do zasilania stacji ładowania w terminie 4 miesięcy od momentu podpisania umowy, lub
 - iii. zapewnieniu punktu, do którego możliwe będzie wybudowanie przyłącza (z którego możliwe jest zasilanie stacji ładowania w odległości nie większej niż 50 m od docelowej lokalizacji stacji ładowania).
2. Niespełnienie warunków skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. W zakresie braków formalnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, przed odrzuceniem wniosku, Fundacja wezwie Organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia wniosku.
 3. Jeżeli wniosek złoży podmiot inny niż Organizacja lub wniosek złoży Organizacja, której liczba mieszkańców przekracza 100 tysięcy na dzień publikacji informacji o Konkursie na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl> - wniosek zostanie odrzucony, bez wezwania do jego uzupełnienia/poprawienia.

Ocena merytoryczna

1. Wszystkie wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną ocenione przez Komisję konkursową, według kryteriów oceny, które zostały wyszczególnione w tabeli w pkt. 5 poniżej.
2. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 100, przy czym możliwe jest przyznawanie tylko ocen całkowitych.
3. W skład Komisji konkursowej wejdą powołani przez Fundację eksperci, w tym przedstawiciele Fundacji, Leasingu, Banku, Operatora.
4. Spośród zgłoszonych wniosków Komisja Konkursowa wybierze te, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów 100
1.	Przyłącze elektryczne	
a.	Przyłącze elektryczne gotowe do zasilania stacji ładowania w momencie składania wniosku.	60
b.	Deklaracja wykonania przyłącza elektrycznego do zasilania stacji ładowania w terminie 4 miesięcy od momentu podpisania umowy.	40
c.	c. Zapewnienie punktu, do którego możliwe będzie wybudowanie przyłącza (z którego możliwe jest zasilanie stacji ładowania w odległości nie większej niż 50 m od docelowej lokalizacji stacji ładowania)	10

2.	Atuty zwiększające atrakcyjność i potrzebę inwestycji	
	Uzasadnienie potrzeby budowy stacji ładowania pojazdów (atrakcyjność miejsca z punktu widzenia potrzeb użytkowników samochodów elektrycznych)	15
3.	Brak ogólnodostępnej stacji ładowania na terenie Organizacji	10
4.	Organizacja posiada strategię / plan zrównoważonego rozwoju	10
5.	Organizacja jest posiadaczem we własnej flocie min. 1 pojazdu elektrycznego	5

V. Warunki techniczne

Przygotowanie infrastruktury technicznej w przypadku wybrania kryterium oceny : 1a i 1b.

Organizacja zapewni:

- a) przyłączy spełniające określone wymagania techniczne:
- punkt zasilania doprowadzony do instalacji stacji ładowania
 - doprowadzenie dwóch miedzianych przewodów zasilających do stacji ładowania, o przekroju 5x6mm². Każda z linii zasilających zostanie zabezpieczona zabezpieczeniami: nadprądowymi oraz różnicowo-prądowym typu A lub B.

Przygotowanie infrastruktury technicznej w przypadku zadeklarowania kryterium oceny : 1c.

Organizacja zapewni:

- b) przyłączy spełniające określone wymagania techniczne:
- odległość stacji ładowania od punktu zasilania stacji ładowania (przyłącza) wynosić będzie max. 50m trasy linii kablowej,
 - na potrzeby stacji ładowania punkt przyłączenia będzie wyposażony w dostępne i wolne pole odpiływowe (niewymagające żadnego dostosowania), wyposażone w rozłącznik główny, zabezpieczenia nadprądowe i różnicowoprądowe typu A lub B dla każdego z przewodów zasilających. Dla stacji z dwoma gniazdami muszą być przygotowane dwa zestawy zabezpieczeń. Przyłączy będzie zapewniało dostępną w nieprzerwany sposób moc min. 2x11 kW.

Przy stacji zapewnione będą 2 miejsca postojowe na potrzeby stacji ładowania.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Organizacja zobowiązana jest do załączenia do wniosku:

a) dokumentów poświadczających możliwość zawierania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych (np. powołanie burmistrza, wójta, prezydenta, etc lub w przypadku spółek powiązanych KRS)

Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

b) mapy poglądowej lokalizacji stacji ładowania, np. plan zagospodarowania terenu lub wyciąg mapy geodezyjnej (geoportal.gov.pl)

2. Organizacja zobowiązana jest do załączenia do wniosku następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia o spełnieniu warunków technicznych budowy i eksploatacji stacji ładowania określonych Regulaminem. (załącznik nr 2 do Regulaminu)
- b) Oświadczenie, że liczba mieszkańców Organizacji nie przekracza 100 tysięcy na dzień publikacji informacji o Konkursie. (załącznik nr 3 do Regulaminu)
- c) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. (załącznik nr 4 do Regulaminu)
- d) Oświadczenie o posiadaniu umowy z operatorem sieci dystrybucji energii elektrycznej, wskazującej dostępną moc przyłączeniową obiektu, z którego ma zostać zasilona stacja ładowania. (załącznik nr 5 do Regulaminu)
- e) Oświadczenie o:
 - o posiadaniu przyłącza elektrycznego gotowego do zasilenia stacji ładowania w momencie składania wniosku, lub
 - o wykonaniu przyłącza elektrycznego do zasilania stacji ładowania w terminie 4 miesięcy od momentu podpisania umowy, lub
 - o zapewnieniu punktu, do którego możliwe będzie wybudowanie przyłącza (z którego możliwe jest zasilanie stacji ładowania w odległości nie większej niż 50 m od docelowej lokalizacji stacji ładowania.

(załącznik nr 6 do Regulaminu)

3. Dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały sporządzone.

VII. Forma grantu

1. Z Organizacjami wybranymi przez Komisję konkursową Organizacja, Fundacja i Operator zawrą umowy, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wybrana organizacja, po zainstalowaniu stacji ładowania i przekazaniu własności będzie mogła świadczyć usługi ładowania pojazdów elektrycznych i prowadzić z tego tytułu działalność zarobkową.

VIII. Obowiązki Operatora

1. Budowa, uruchomienie i dopuszczenie do eksploatacji stacji ładowania:

- a. Operator projektuje i buduje linię kablową od przyłącza zapewnianego przez Organizację do stacji ładowania oraz dokonuje zgłoszenia budowy stacji ładowania. W sytuacji kiedy to Organizacja odpowiada za wybudowanie przyłącza, a po stronie Operatora jest instalacja stacji ładowania, za zgłoszenie budowy odpowiedzialna jest Organizacja.
 - b. Operator dostarcza stacje ładowania oraz wykonuje montaż stacji wraz z jej uruchomieniem.
 - c. Operator opracowuje dokumentację niezbędną do dopuszczenia stacji do eksploatacji i odbiorów Urzędu Dozoru Technicznego („UDT”) oraz jest odpowiedzialny za doprowadzenie do pozytywnego odbioru.
 - d. Operator jest odpowiedzialny za zarządzanie i serwisowanie stacji ładowania w okresie trwania umowy.
2. Utrzymanie działalności operacyjnej stacji ładowania przez okres 2 lat.
 3. Po zakończeniu Grantu obowiązki Operatora zależne będą od zadeklarowanej przez Organizację formy współpracy.

IX. Rozliczenie

1. Po upływie dwóch lat eksploatacji stacji ładowania, liczonych od dnia oddania stacji do użytku, Organizacja jest zobowiązana do złożenia sprawozdania merytorycznego na platformie grantowej <https://granty.fundacja.santander.pl>.
2. W sprawozdaniu należy umieścić zdjęcia (minimum 6 zdjęć), skany wybranych artykułów prasowych (minimum 1), zrzuty ekranu komputera zawierające informację o otrzymanym Grantie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające otrzymanie Grantu (minimum 2).

X. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe udostępniła Organizacja w Konkursie w zakresie związanym z realizacją Konkursu.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Konkursu.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z
 - polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych;
 - rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), które dotyczy:
 - ochrony osób fizycznych i przetwarzania ich danych osobowych oraz
 - swobodnego przepływu tych danych.
4. Fundacja w ramach Konkursu zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, których dane osobowe udostępniła Organizacja w Konkursie
5. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe przekazane przez Organizację w ramach Konkursu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody.

Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji również w okresie obowiązywania Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie. Fundacja wykonuje względem uczestników Konkursu obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO.

7. Administrator danych osobowych może skorzystać z innych podmiotów przetwarzających tj. Leasingu oraz Operatora (dalej „**podwykonawca przetwarzania**”) w celu wykonania następujących czynności przetwarzania: analiza merytoryczna wniosków w ramach komisji konkursowej.

XI. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o Grant, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Fundacja.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór umowy o przyznanie grantu.
2. Oświadczenia dot. spełnienia warunków technicznych budowy i eksploatacji stacji ładowania określonych Regulaminem
3. Oświadczenia, że Organizacja jest jednostką samorządu terytorialnego, której liczba mieszkańców nie przekracza 100 tysięcy
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
5. Oświadczenie o posiadaniu umowy z operatorem sieci dystrybucji energii elektrycznej.
6. Oświadczenie o typie zadeklarowanym typie przyłącza (kryterium oceny)
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie grantowym „Ładowarki” (Fundacja)