



Regulamin konkursu grantowego „HAKI NA CYBERATAKI” „Konkurs”

I. Zasady ogólne i cel konkursu

1. Organizatorem konkursu grantowego „Haki na cyberataki”, dalej jako „**Konkurs**” jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („**Fundacja**”, „**Organizator**”) we współpracy z Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000008723 („**Bank**”)

2. Celem Konkursu jest zwiększenie wiedzy na temat bezpieczeństwa finansów osobistych, w tym bezpiecznego bankowania, a także świadomości możliwych zagrożeń i znajomości zasad, które pozwolą się przed nimi chronić.

3. Konkurs polega na wyborze najciekawszych projektów dot. działań z zakresu edukacji finansowej konsumentów na temat:

- a) ochrony przed przestępstwami typu wyłudzenia i fraudy, w tym socjotechnika, manipulacja i jak wykorzystują ją przestępcy; phishing, vishing, fałszywe inwestycje jako typy ataków, postępowanie w przypadku bycia ofiarą przestępstwa finansowego
- b) bezpieczne korzystanie z bankowości elektronicznej;
- c) bezpieczne zarządzania swoimi finansami w sieci, w tym media społecznościowe i komunikatory

oraz przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację działań, zwany dalej jako „**Projekt**”.

4. Projekt musi obejmować kampanię edukacyjną w:

- a) **mediach ogólnopolskich** oraz w mediach społecznościowych
albo
- b) mediach o **zasięgu regionalnym** oraz w mediach społecznościowych

przy czym:

- Kampania informacyjna przeprowadzona w mediach o **zasięgu krajowym** to np. prasa, radio, telewizja, internet
- Kampania informacyjna przeprowadzona w mediach o **zasięgu lokalnym** to np. prasa lokalna, radio lokalne, telewizja lokalna, internet.

Media społecznościowe to np. portale takie jak Facebook, Youtube.

Kampanie mogą składać się z materiałów w formie tekstowej, wideo czy audio tj. artykułów, materiałów informacyjnych, felietonów, wywiadów i występów czy materiałów poradnikowych.

6. Nadto przez „Projekt” rozumiany jest cel i plan działania, w który zaangażowana będzie organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną. Projekt opisany zostanie w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie:

<https://granty.fundacja.santander.pl>

7. Granty przyznane zostaną organizacjom społecznym o charakterze non profit posiadającym zdolność prawną takim jak fundacje i stowarzyszenia, **które prowadzą swoją działalność min. 2 lata i posiadają doświadczenie w zakresie działań edukacyjnych**, dalej jako „Organizacja”.

8. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego) oraz indywidualnym osobom fizycznym.

9. W ramach Konkursu jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek.

10. Projekt należy składać w jednej z dwóch kategorii grantowych. Przez kategorię grantową rozumiana jest pula środków przeznaczonych na granty:

- Kategoria I - Granty o wartości 100 tys. złotych – Wymagane jest aby kampania informacyjna miała ogólnopolski zasięg, tj. została przeprowadzona w mediach o takim zasięgu np. prasie, telewizji, stacji radiowej oraz w mediach internetowych i mediach społecznościowych - liczba zaplanowanych grantów wynosi 6;**
- Kategoria II - Granty o wartości 50 tys. złotych – Wymagany jest regionalny zasięg kampanii informacyjnej, musi być ona zrealizowana w lokalnych/regionalnych mediach tj. prasie, telewizji, stacji radiowej oraz w mediach internetowych i mediach społecznościowych - liczba zaplanowanych grantów wynosi 12 ;**

11. W przypadku zaplanowanych działań o charakterze mieszanym tzn. zarówno w kategorii I (kampania ogólnopolska) jak i w kategorii II (kampania lokalna), o faktycznej kategorii wniosku decydować będzie liczba oraz skala planowanych działań przez daną Organizację.

12. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na granty wynosi: **1 200 000 złotych**

13. W sytuacji, gdyby do jednej z kategorii grantowych nie wpłynęła wystarczająca liczba wniosków, Komisja Konkursowa może przesunąć niezagospodarowaną kwotę do drugiej kategorii..

14. Czas realizacji Projektu , rozumiany jako realizacja zaplanowanych w Projekcie działań, nie może być dłuższy niż **6 miesięcy**.

15. Wniosek zawierał będzie co najmniej:

- 1) Szczegółowy opis projektu (w tym założenia i cele, które dzięki Projektowi Organizacja chce osiągnąć, nazwę lub hasło Projektu, które wykorzystywane będzie w dalszych działaniach komunikacyjnych, proponowane narzędzia i działania, służące realizacji zakładanego celu, a także udział ambasadorów, influencerów, blogerów, jeśli Organizacja planuje zaangażować ich w swoje działania)

- 2) harmonogram działań
- 3) opis grup docelowych (beneficjentów projektu)
- 4) opis kwalifikacji i doświadczenia zespołu projektowego (w tym zatrudnieni specjaliści)
- 5) udokumentowane doświadczenie w projektach edukacyjnych
- 6) opis planowanych działań informacyjnych w mediach na temat projektu, w tym:
 - a. harmonogram działań informacyjnych
 - b. opis narzędzi promocyjnych i kanałów dystrybucji
 - c. określone ramy czasowe dla działań promocyjnych
 - d. wskazanie mediów ogólnopolskich lub/i regionalnych, w których Organizacja ma zamiar prowadzić działania informacyjne

II. Terminy i wyniki konkursu

1. Wnioski przyjmowane są w terminie od **16 listopada** do **14 stycznia 2022 roku**.
2. Wszystkie zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez specjalnie powołaną do tego Komisję Konkursową.
3. Spośród zgłoszonych Projektów, Komisja Konkursowa wybierze najlepszych **18 projektów**, które otrzymają granty.
4. Dofinansowane Projekty muszą zostać zrealizowane do **1 grudnia 2022 r.**
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **15 lutego 2022 r.** na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.santander.pl
6. Kwota dofinansowania (darowizna) zostanie wypłacona pod warunkiem dostarczenia na adres Fundacji w terminie do dnia **11 marca 2022 r.** wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
7. W przypadku, gdy pomimo przyznania grantu dana Organizacja zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Organizator uprawniony jest do przekazania grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów w danej kategorii grantowej.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub nie zawarcia umowy Fundacja ma prawo dofinansować kolejny projekt, który uzyskał największą liczbę punktów. W takim przypadku Fundacja indywidualnie skontaktuje się z daną Organizacją.
9. Fundacja nie udostępnia informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

III. Budżet i harmonogram

1. W preliminarzu kosztów Projektu nie można uwzględniać:
 - a) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
 - b) kosztów związanych z działalnością Organizacji np. opłaty za internet, prąd itp.
 - c) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną,
 - d) kar, grzywien, mandatów, podatków.

2. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane dla koordynatora Projektu oraz na obsługę księgową, przy czym suma wynagrodzeń nie może przekroczyć kwoty 7 000 zł netto.
3. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań złożonym w wniosku. Ewentualna zmiana budżetu lub harmonogramu jest dopuszczalna, jednak musi zostać zaakceptowana przez Fundację.
4. Projekt powinien zostać w całości sfinansowany:
 - a) przez Organizację wyłącznie ze środków otrzymanych w ramach przyznanego Grantu, bądź:
 - b) ze środków własnych Organizacji przy jednoczesnym wykorzystaniu środków otrzymanych w ramach przyznanego Grantu.

Fundacja oraz Organizacja mogą być jedynymi podmiotami zaangażowanymi finansowo w realizację Projektu. Wszelkie ew. odstępstwa od tej reguły wymagają odrębnego pisemnego uzgodnienia z Fundacją.

IV. Aplikacja

1. W Konkursie rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostaną złożone przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl>
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
3. Organizacje, które uzyskały granty w innych programach grantowych Fundacji mogą składać wnioski konkursowe w konkursie grantowym „Haki na cyberataki” po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych od Fundacji. W przypadku braku rozliczenia wniosek zostanie odrzucony.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Organizacja zobowiązana jest do załączenia na platformie grantowej:
 - a) skanu statutu,
 - b) aktualnego odpisu z KRS, celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanej przez siebie Organizacji. Organizacje nieposiadające numeru KRS powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisywania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych.
Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
 - c) kosztorysu projektu w tabeli Excel lub innym powszechnie stosowanym arkuszu kalkulacyjnym.
2. Ewentualne koszty uzyskania zezwoleń mogą być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.
3. Dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

VI. Ocena formalna projektu

1. Ocena formalna Projektu obejmuje sprawdzenie kryteriów formalnych wniosku.

Za błędy formalne uznaje się:

- 1) brak aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru (z ostatnich 3 miesięcy)
 - 2) Organizacja nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) Termin realizacji Projektu przekracza 6 miesięcy
 - 4) Brak załączonego kosztorysu.
 - 5) Organizacja nie prowadzi działalności edukacyjnej/ nie posiada doświadczenia w przeprowadzeniu projektów edukacyjnych
2. Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem

VII. Komisja Konkursowa i kryteria oceny Projektów

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Fundacji, przedstawiciele Banku oraz powołani przez Fundację eksperci.

2. Projekty będą oceniane wg poniższych kryteriów i skali punktowej:

1) Zgodność projektu z założeniami konkursu – 0-10 pkt

zgodność projektu z obszarem tematycznym konkursu i regulaminem.

2) Doświadczenie Organizacji w realizacji projektów edukacyjnych – 0 – 10 pkt

3) Pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu – 0-30 pkt
nowatorski charakter projektu, to czy projekt wnosi nowe rozwiązania, czy posiada elementy kreatywne, jak bardzo wyróżnia się spośród innych projektów.

4) Działania informacyjne projektu w mediach – 0- 20 pkt

rozpowszechnienie informacji o projekcie, jego promocję wśród potencjalnych odbiorców. Najwyżej ocenione zostaną wnioski, w których promocja projektu będzie nieszablonowa, wykraczająca poza media społecznościowe i stronę www organizacji (np. gra interaktywna, *storytelling*, podcasty, współpraca z influencerami i inne).

5) Wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-10 pkt

czy wydatki przedstawione w budżecie są racjonalne i konieczne, czy są związane z celami konkursu grantowego, czy w kosztorysie są koszty merytoryczne z pominięciem kosztów administracyjnych, czy kosztorys jest szczegółowy, czy wydatki są adekwatne do założeń projektu.

6) Liczba beneficjentów objętych projektem -0-5

7) Spójność i realność wszystkich planowanych działań z harmonogramem i kosztorysem – 0 -10 pkt

8) Zaangażowanie innych podmiotów/grup w realizację projektu - 0-5 pkt
Zaproszenie do udziału w projekcie różnych instytucji, np. instytucji publicznych, firm, etc.

9) **Kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja realizowała będzie zadanie – 0-5 pkt**
Kwalifikacje i doświadczenie członków zespołu projektowego oraz osób wspierających realizację projektu.

3. W procesie oceny można uzyskać max. 105 punktów.

4. Spośród zgłoszonych Projektów Komisja Konkursowa wybierze te, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.

VIII. Forma grantu

1. Granty przyznane przez Komisję Konkursową zostaną wypłacone w formie darowizny celowej, na podstawie umowy darowizny celowej, zawartej pomiędzy Fundacją a Organizacją.

2. W terminie do dnia **11 marca 2022 r.** Organizacje realizujące dofinansowane Projekty zobowiązane są zawrzeć Umowę darowizny celowej z Fundacją.

3. umowa darowizny celowej zostanie utworzona na podstawie danych podanych we wniosku.

4. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy, na konto podane we wniosku.

IX. Rozliczenie

1. Z otrzymanej darowizny Obdarowany jest zobowiązany rozliczyć się w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia Projektu podanej przez Organizację podczas składaniu wniosku, przy użyciu aplikacji internetowej dostępnej na <https://granty.fundacja.santander.pl>

2. Obdarowany rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z realizacji Projektu.

3. Organizacja posiada wydzielone konto lub subkonto na potrzeby Projektu.

4. Dokumenty księgowe dotyczące Projektu powinny być wystawione na Organizację, która otrzymała darowiznę.

5. Organizacja, która otrzymała z Fundacji darowiznę, zobowiązana jest przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji darowiznę. Dokumenty te powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania: „Kwota w wysokości złotych sfinansowana w ramach umowy „Haki na cyberataki” „[*tutaj należy wpisać numer umowy*]” z dnia”. Kwota w wysokości złotych sfinansowana ze środków własnych”.

6. Opis faktury lub innego dokumentu finansowego powinien być sporządzony na odwrocie strony lub w przypadku braku miejsca na oddzielnej kartce (wówczas należy na niej umieścić nazwę wystawcy faktury i jej numer) i powinna być nierozzerwalnie związana z dokumentem.

7. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na konto Fundacji: **91 1090 1056 0000 0001 4031 8122** w tytule wpłaty wpisując numer umowy.

8. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia (minimum 6 zdjęć), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o projekcie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.

X. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w zakresie związanym z realizacją Konkursu .

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Konkursu w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.

3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z

- polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych;
- rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), które dotyczy:
 - ochrony osób fizycznych i przetwarzania ich danych osobowych oraz
 - swobodnego przepływu tych danych.

4. Fundacja w ramach Konkursu zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników programu, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Konkursu.

5. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

6. Dane osobowe uczestników Konkursu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji również w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie. Fundacja wykonuje względem uczestników Konkursu obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie grantowym „Haki na cyberataki”

1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych i z kim można się kontaktować?

Administratorem Państwa danych jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. (dalej jako: „Fundacja”). Możecie się Państwo z nami kontaktować:

- pisemnie: Fundacja Santander Bank Polska S.A., Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa,
- telefonicznie: 22 586 89 99 (opłata zgodna z taryfą Państwa operatora),
- e-mailowo: fundacja@santander.pl

2. Dlaczego przetwarzamy Państwa dane, na jakiej podstawie prawnej i jaki jest cel ich przetwarzania?

Przetwarzamy Państwa dane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE („RODO”) i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana Danych odbywać będzie się:

- a) w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.
Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy z uczestnikami konkursu grantowego „Haki na cyberataki” oraz działań podjętych przed zawarciem umowy;
- b) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację lub stronę trzecią.
Przetwarzamy Państwa dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: wewnętrzne cele administracyjne Fundacji, dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami;
- c) W oparciu o Państwa wyraźną zgodę.

Jeśli wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych w określonych celach (np. przesyłanie danych w ramach Santander Bank Polska S.A. (dalej jako: „Bank”). Fundacja jest uprawniona do przetwarzania tych danych na podstawie takiej zgody.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.

3. Komu możemy przekazywać dane?

Możemy Państwa dane udostępnić innym odbiorcom w celu wykonania umowy w związku z konkursem grantowym „Haki na cyberataki” w celu realizacji umowy, w oparciu o zgodę lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej.

Odbiorcami Państwa danych mogą być w szczególności:

- a) upoważnieni pracownicy Fundacji,
- b) Bank oraz upoważnieni pracownicy Banku,

- c) osoby upoważnione wykonujące pracę lub usługi w imieniu i na rzecz Banku oraz
- d) inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Dostęp do danych przekazujemy do tych odbiorców danych, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych oraz prawnych.

4. Czy Państwa Dane zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?

Państwa Dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej. Jakikolwiek przekazanie danych do tych państw będzie mogło mieć miejsce jedynie po uzyskaniu od Państwa odpowiedniej zgody.

5. Jak długo będą przetwarzane (przechowywane) Państwa dane?

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, tj.:

- a) w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji konkursu grantowego „Haki na cyberataki” - do czasu zakończenia programu, wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji programu przez Fundację lub przez okres retencji;
- b) w zakresie wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Fundacji w związku z prowadzeniem działalności – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Fundację;
- c) w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez Państwo żądania usunięcia danych;
- d) przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń.

6. Jakie prawa przysługują Państwu, aby dane były odpowiednio chronione?

Mają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych, a także prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;
- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, ma Państwo prawo – w dowolnym momencie - do wycofania udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych. Z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- żądania przeniesienia danych, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody. Przeniesienie polega na otrzymaniu przez nas Państwa danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych. Uprawnienie nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzamy Państwa dane z naruszeniem przepisów o których mowa w pkt. 2;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, w tym profilowania.

Realizując Państwa prawa możemy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

7. Czy mają Państwo obowiązek dostarczyć dane?

W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych następuje celem realizacji działalności konkursu grantowego „Haki na cyberataki” podanie przez Państwa danych jest warunkiem realizacji tego konkursu. Podanie przez Państwa danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla realizacji konkursu. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w konkursie oraz zawarcia i realizacji umowy.

9. W jakim stopniu korzystamy z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?

Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, w tym opartych na profilowaniu dla ustanawiania i bieżącej obsługi Konkursu grantowego „Haki na cyberataki”. W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, każdorazowo zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani, gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa.