

## **Regulamin konkursu grantowego „BANK DZIECIĘCYH UŚMIECHÓW”**

– edycja 1/2021

Pandemia Covid-19 doprowadziła do gwałtownego wzrostu zachorowań na choroby psychiczne, a problemy nastolatków są dużo bardziej złożone niż te leczone na co dzień. W związku z różnorodnością chorób, które nasiliły się znacząco w czasie pandemii COVID-19 program „**BANK DZIECIĘCYH UŚMIECHÓW**” ma na celu stworzenia przestrzeni poprzez gry zabawy, warsztaty, modelowanie, naśladowanie tak, aby młodzi ludzie na nowo mogli nawiązać kontakt z obecnym życiem.

Tworząc projekt warto wspomóc się różnymi formami terapeutycznymi takimi jak. terapia zajęciowa ( **Ergoterapia, Socjoterapia, Arteterapia** ), która kształtuje u osoby korzystającej z tej formy terapeutycznej pewne postawy i za pomocą określonych czynności wyucza go nowych umiejętności.

Czas trwania takich zajęć jest określony w zależności postawionych celów i założeń, jednak trzeba zwrócić uwagę, że im dłuższy czas trwania warsztatów terapeutycznych, tym większa szansa na ugruntowaniu nowych przekonań.

Najwyżej punktowane będą te programy, które merytorycznie będą odpowiadały założeniom dla danej grupy dzieci i młodzieży, ale również zaskoczą swoją innowacyjnością. Warto pamiętać, że grupa dzieci czy młodzieży jest grupą wdzięczną, ale i wymagającą pod względem twórczości i pomysłowości.

### **Zasady ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady pozyskiwania grantów przez podmioty i ich uczestnictwa w projekcie „**BANK DZIECIĘCYH UŚMIECHÓW**”.

2. Organizatorem konkursu grantowego „**BANK DZIECIĘCYH UŚMIECHÓW**”, dalej jako „**Konkurs**” jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („**Fundacja**”) we współpracy z Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000008723 („**Bank**”)

3. Celem konkursu jest dofinansowanie projektów, które mają na celu pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży, którym niezbędne jest wsparcie psychologiczne ze względu na m.in. stan pandemii COVID-19. Wsparcie może się odbywać w formie warsztatów/spotkań terapeutycznych, przeprowadzonych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (np. psychoterapeuci).

4. Granty udzielane są wyłącznie na projekty, których beneficjentami są osoby, które ukończyły 7 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia w dniu 1 lipca 2021 r.

5. Konkurs polega na wyborze najciekawszych inicjatyw obejmujących psychoterapię grupową dzieci i młodzieży, w szczególności skierowaną dla dzieci zmagającymi się z takimi problemami jak:

- **lękowość z wyszczególnieniem Zespołu Stresu Pourazowego (PTSD)** - zaburzenie psychiatryczne, które może wystąpić u osób, które doświadczyły lub były świadkami traumatycznych zdarzeń i zmian

- **nieśmiałość**

- **wycofanie**

- **zagubienie**

- **zahamowanie w relacjach z rówieśnikami,**

- **trudności w szkole**

- **samotność**

- **depresja dziecięca i młodzieżowa**

- **uzależnienie od komputerów, mediów społecznościowych lub substancji psychoaktywnych .**

6. Projekt, realizowany w ramach konkursu **powinien zawierać różnorodne metody i narzędzia terapeutyczne odpowiednio dobrane do postawionych celów i założeń.**

7. Przez „Projekt” rozumiany jest cel i plan działania na terenie Polski, w który zaangażowane będą osoby, które ukończyły 7 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia w dniu **1 lipca 2021 r.** lub dorośli na ich rzecz, w określonym czasie, zgłoszony przez organizację społeczną, posiadającą zdolność prawną. Projekt powinien być zgłoszony w terminie od **6 lipca** do **23 sierpnia 2021 r.** i opisany w formie wniosku, a następnie wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl/>

8. Projekt powinien zakładać nie mniej niż 8 spotkań grupowych.

9. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym oraz indywidualnym osobom fizycznym. Granty przyznawane są tylko tym instytucjom lub organizacjom społecznym, które posiadają zdolność prawną (tj. Fundacje, stowarzyszenia i inne organizacje), oraz **które w**

celach statutowych posiadają wspieranie zdrowia dzieci i młodzieży, dalej określanych jako „Organizacja”.

10. Dana Organizacja może otrzymać grant w ramach konkursu „**BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW**” tylko raz w roku kalendarzowym.

11. W ramach jednej edycji konkursu „**BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW**” jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek.

12. Projekt powinien zostać w całości sfinansowany:

a) przez Organizację wyłącznie ze środków otrzymanych w ramach przyznanego Grantu, bądź:

b) ze środków własnych Organizacji przy jednoczesnym wykorzystaniu środków otrzymanych w ramach przyznanego Grantu.

Fundacja oraz Organizacja mogą być jedynymi podmiotami zaangażowanymi finansowo w realizację Projektu. Wszelkie ew. odstępstwa od tej reguły wymagają odrębnego uzgodnienia z Fundacją.

13. Maksymalna kwota grantu, o którą można się ubiegać w ramach niniejszego programu wynosi **10.000,00 złotych**.

14. Liczba zaplanowanych grantów: **15**.

15. Projekt musi zostać zrealizowany w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu, wskazanej we wniosku w aplikacji pod adresem <https://granty.fundacja.santander.pl/>.

16. organizacja ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnienie stosownych specjalistów takich jak psychologowie, psychoterapeuci, etc.

#### **Terminy naboru wniosków oraz wyniki:**

1. Nabór wniosków konkursu „**BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW**” potrwa w terminie od **6 lipca do 23 sierpnia 2021 r.** Wszystkie zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez komisję konkursową składającą się z niezależnych ekspertów.

2. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze te, które otrzymają najwyższą punktację oraz pozytywne oceny i opinie ekspertów.

3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone **do dnia 23 września 2021 r.** na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.santander.pl](http://www.fundacja.santander.pl)

4. Granty zostaną wypłacone przez Fundację w formie darowizny.

5. W sytuacji, gdy pomimo przyznania grantu dana Organizacja zrezygnuje z chęci jego otrzymania, Fundacja uprawniona jest do przekazania grantu kolejnej Organizacji, która otrzymała największą liczbę punktów.

## **Aplikacja**

1. W programie grantowym rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały złożone przy użyciu specjalnej aplikacji internetowej znajdującej się na stronie Fundacji - <https://granty.fundacja.santander.pl/>.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól i załączenie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Wypełnienie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.

## **Wymagane dokumenty**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia na platformie grantowej następujących dokumentów:

- a) statutu organizacji
- b) aktualnego odpisu z KRS (z ostatnich 3 miesięcy)

celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanego przez siebie podmiotu.

Organizacje nie posiadające numeru KRS prosimy o przedstawienie dokumentów poświadczających uprawnienia do zawierania umów cywilno–prawnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych). Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów załączonych dokumentów.

## **Budżet i harmonogram**

1. W preliminarzu kosztów Projektu nie można uwzględniać:

- a) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
- b) kosztów związanych z działalnością gospodarczą Organizacji, typu koszty księgowości, opłaty za internet, prąd itp.
- c) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną,
- d) kar, grzywien, mandatów, podatków.

2. Koszt koordynatora projektu nie może przekraczać 7% wnioskowanej kwoty grantu. W przypadku zmniejszenia przyznanej kwoty grantu przez Fundację, koszty koordynatora zmniejszą się proporcjonalnie.

3. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu.

4. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań złożonym we wniosku. Ewentualna zmiana budżetu lub harmonogramu jest dopuszczalna, jednak musi zostać zaakceptowana przez Fundację.

## **Komisja konkursowa i kryteria oceny wniosków**

1. Każdy wniosek oceniany jest przez powołany zespół. W skład zespołu wejdą przedstawiciele Fundacji oraz zaproszeni przez Fundację zewnątrzni eksperci.
2. Grant przyznawany jest na podstawie punktów wynikających ze średniej ocen oraz opinii ekspertów.
3. Projekty będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
  - zgodność Projektu z założeniami konkursu – 0-10 pkt.
  - pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność form realizacji Projektu – 0-10 pkt.
  - wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-10 pkt.Maksymalna liczba punktów – 30. Dodatkowo brana jest pod uwagę opinia ekspertów na temat wniosku.
4. W ramach naboru organizacje mogą ubiegać się o środki finansowe na następujące działania:
  - a) wynagrodzenie specjalistów psychologów/psychoterapeutów;
  - b) dofinansowanie materiałów niezbędnych przy realizacji zadań
  - c) dofinansowanie usług niezbędnych do realizacji zadania w sposób zdalny
  - d) wynajem sali
5. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają granty na podstawie ocen ekspertów i ich opinii o Projektach.
6. Jeżeli wniosek z przyczyn formalnych nie będzie spełniał wytycznych konkursu, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

## **Forma grantu**

1. Z organizacjami, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone zawierana jest umowa darowizny, na podstawie danych podanych we wniosku.
2. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza, podpisanej przez obie strony, umowy na konto podane w formularzu zgłoszenia Projektu.
3. Wysokość darowizny może różnić się od wnioskowanej kwoty. O wysokości darowizny decyduje komisja konkursowa.
4. W przypadku przyznania mniejszej niż wnioskowana kwoty organizacja zobligowana jest do kontaktu z Fundacją i uzgodnienia zmian w kosztorysie przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

## Rozliczenie

1. Z otrzymanej darowizny wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie 30 dni od daty zakończenia Projektu (zadeklarowanej przez organizację we wniosku konkursowym) przy użyciu aplikacji internetowej <https://granty.fundacja.santander.pl/>.
2. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanego zadania.
3. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji darowiznę powinny być wystawione na Organizację.
4. Do rozliczenia należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych. Dokumenty powinny zawierać informację o źródle finansowania: „Kwota w wysokości ..... złotych sfinansowana w ramach umowy BDU „[*tutaj należy wpisać numer umowy*]” z dnia .....”. Kwota w wysokości ..... złotych sfinansowana ze środków własnych”.
5. Opis faktury lub innego dokumentu finansowego powinien być sporządzony na odwrocie strony lub w przypadku braku miejsca na oddzielnej kartce (wówczas należy na niej umieścić nazwę wystawcy faktury i jej numer) i powinna być nierozzerwalnie związana z dokumentem.
6. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na konto Fundacji: **91 1090 1056 0000 0001 4031 8122** w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
7. Przez rozliczenie rozumie się sprawozdanie w formie elektronicznej zawierające merytoryczny opis realizacji zadania, wyżej wspomniane kopie faktur oraz inne materiały nie uwzględniające wizerunku osób uczestniczących w Projekcie, w szczególności w odniesieniu do Beneficjentów programu.
8. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia (minimum 6 zdjęć), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o projekcie w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.
9. Dane osobowe beneficjentów projektu nie będą przekazywane do Fundacji, a jedynie liczba osób, które skorzystają z projektu (tj. liczba beneficjentów).

## Ponowne ubieganie się o grant

1. Organizacje, które składały wnioski, ale nie otrzymały grantu mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w danym roku kalendarzowym.
2. Ubieganie się o ponowne dofinansowanie w ramach programów Fundacji jest możliwe dopiero po uprzednim rozliczeniu się z wcześniej przyznanych środków.

## **Ochrona danych osobowych**

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w zakresie związanym z realizacją programu grantowego „**BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW**”.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu grantowego „**BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW**” w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”).

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
dla osób uczestniczących w konkursie grantowym „BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW”**

**1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych i z kim można się kontaktować?**

Administratorem Państwa danych jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. (dalej jako: „Fundacja”). Możecie się Państwo z nami kontaktować:

- pisemnie: Fundacja Santander Bank Polska S.A., Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa,
- telefonicznie: 22 586 89 99 (opłata zgodna z taryfą Państwa operatora),
- e-mailowo: [fundacja@santander.pl](mailto:fundacja@santander.pl)

**2. Dlaczego przetwarzamy Państwa dane, na jakiej podstawie prawnej i jaki jest cel ich przetwarzania?**

Przetwarzamy Państwa dane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE („RODO”) i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana Danych odbywać będzie się:

- a) w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.  
Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy z uczestnikami konkursu grantowego „BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW” oraz działań podjętych przed zawarciem umowy;
- b) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację lub stronę trzecią.  
Przetwarzamy Państwa dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: wewnętrzne cele administracyjne Fundacji, dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami;
- c) W oparciu o Państwa wyraźną zgodę.

Jeśli wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych w określonych celach (np. przesyłanie danych w ramach Santander Bank Polska S.A. (dalej jako: „Bank”). Fundacja jest uprawniona do przetwarzania tych danych na podstawie takiej zgody.

**Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.**

**3. Komu możemy przekazywać dane?**

Możemy Państwa dane udostępnić innym odbiorcom w celu wykonania umowy w związku z konkursem grantowym „BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW” w celu realizacji umowy, w oparciu o zgodę lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej.

Odbiorcami Państwa danych mogą być w szczególności:

- a) upoważnieni pracownicy Fundacji,
- b) Bank oraz upoważnieni pracownicy Banku,
- c) osoby upoważnione wykonujące pracę lub usługi w imieniu i na rzecz Banku oraz



- d) inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Dostęp do danych przekazujemy do tych odbiorców danych, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych oraz prawnych.

#### **4. Czy Państwa Dane zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?**

Państwa Dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej. Jakiegokolwiek przekazanie danych do tych państw będzie mogło mieć miejsce jedynie po uzyskaniu od Państwa odpowiedniej zgody.

#### **5. Jak długo będą przetwarzane (przechowywane) Państwa dane?**

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, tj.:

- a) w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji konkursu grantowego „BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW” - do czasu zakończenia programu, wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji programu przez Fundację lub przez okres retencji;
- b) w zakresie wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Fundacji w związku z prowadzeniem działalności – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Fundację;
- c) w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez Państwo żądania usunięcia danych;
- d) przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń.

#### **6. Jakie prawa przysługują Państwu, aby dane były odpowiednio chronione?**

Mają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych, a także prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;
- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, ma Państwo prawo – w dowolnym momencie - do wycofania udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych. Z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- żądania przeniesienia danych, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody. Przeniesienie polega na otrzymaniu przez nas Państwa danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych. Uprawnienie nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzamy Państwa dane z naruszeniem przepisów o których mowa w pkt. 2;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, w tym profilowania.

Realizując Państwa prawa możemy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

#### **7. Czy mają Państwo obowiązek dostarczyć dane?**

W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych następuje celem realizacji działalności konkursu grantowego „BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW” podanie przez Państwa danych jest warunkiem

realizacji tego konkursu. Podanie przez Państwa danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla realizacji konkursu. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w konkursie oraz zawarcia i realizacji umowy.

**9. W jakim stopniu korzystamy z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?**

Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, w tym opartych na profilowaniu dla ustanawiania i bieżącej obsługi Konkursu grantowego „BANK DZIECIĘCYCH UŚMIECHÓW”. W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, każdorazowo zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani, gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa.